

3. Stakeholders in beeld

De samenwerking is gericht op een opdracht. Dit kan een opdracht zijn die een team zichzelf heeft gegeven maar het kan ook een opdrachtgever zijn, een leidinggevende of een klant of een externe organisatie.

Hoe het ook zij, zorg ervoor dat je verbinding maakt en houdt met je stakeholder(s).

Hieronder vind je een zevental tips die je daarbij kunnen helpen. [Lees meer ...](#)

1. Heb je stakeholders in beeld. Velen daarvan zijn al bekend bij de groep, zeker als de opdracht een geschiedenis heeft. Noteer met elkaar waar belangen en gevoeligheden liggen. Weet je of er sleutelfiguren zijn? Welke personen of partijen hebben veel invloed en geven we de aandacht die ze verdienen? Weten we zeker dat we niet per ongeluk een stakeholder vergeten?

Werkvorm

Ronde 1

Werk met post-its (geeltjes) op een flap of op een raam.

Noteer alle denkbare stakeholders. Verspreid ze over het vlak.

Ronde 2

Schrijf alle denkbare belangen en gevoeligheden op die bij elke stakeholder hoort en plak ze erbij.

Ronde 3

Maak een samenvatting van de stakeholders en hun voornaamste belangen.

Wist je dat?

Dat je post-its op twee wijzen van het blokje kunt halen?

A) van onder naar boven

B) bovenaan van links naar rechts

Bij A) krullen de geeltjes om op een vlak. Bij B) blijven ze vlak en leesbaar.

2. Zorg voor een goede relatie met je opdrachtgever. Bouw aan een vertrouwensrelatie en diens toegankelijkheid. Zie erop toe dat de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever helder blijft.
3. Als er sprake is van meerdere stakeholders ... niet zelden hebben deze ook een onderlinge relatie. Als er tussen hen over en weer begrip is en respect zal dat de samenwerking en de realisatie van de opdracht ondersteunen. Overweeg of je tussentijds een ontmoeting kan arrangeren. Hierbij kan het gezamenlijke belang versterkt worden en kunnen persoonlijke belangen meer op de achtergrond geraken.
4. Het is een natuurlijk proces dat stakeholders zich een eigen beeld vormen van de opdracht, de samenwerking en het te verwachten resultaat. Blijf er over en weer voor zorgen dat de verwachtingen realistisch blijven. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor financiële aspecten en de beoogde kwaliteit.

De verwachting die er leeft over het uiteindelijk resultaat moet helder blijven. Als de stakeholder tussentijds de verwachting mag hebben over bijstelling van een eindresultaat, dan moet dat uitgesproken en vastgelegd worden.

Zorg voor begrip voor de keuzes die je als groep maakt. Leg het aan de stakeholders uit. Soms moet je je doelen bijstellen omwille van verander(en)de omstandigheden.

5. Informeer je stakeholder(s) over je proces en je planning. Spreek goed af wanneer er nog invloed uitgeoefend kan worden op een stap in het proces. Leg je keuzes uit en stimuleer begrip.
6. Stakeholders die invloed mogen uitoefenen zijn eerder enthousiast. Schat hun rol als ambassadeur op waarde.
7. Zorg voor goede communicatie omtrent je opdracht. Maak creatief gebruik van verschillende media die de diverse stakeholders kunnen aanspreken